



Obtenir les coordonnées

Retour à la recherche

Référence: 1601261857

21200 - Beaune - France

Téléphone : identifiez vous - Mobile : identifiez vous - Email : identifiez vous

PHILIPPE G.

- Responsable Du Bureau D'études -

Etat Civil : Année de naissance : 1978

Formation : Mars et avril 2009 : formation à l'ESTP à Paris en sur l'Alimentation en Eau Potable et l'Assainissement.

1995-1996 : formation avec le Greta de Dijon (21) à la topographie, à la gestion des chantiers avec les

BTS section "Travaux Publics" du Lycée des Mars d'Or de Dijon, au logiciel Autocad, au Pack Office

(Word, Excel, PowerPoint, Access).

Diplôme de commerce (BTS) au Centre des Praticiens de la Commercialisation à l'ESC de Dijon (21).

Baccalauréat section "D" (mathématiques et sciences de la nature).

Ma recherche : Responsable Du Bureau D'études dans le secteur Bâtiment en contrat Tout contrat

Ma région de travail : Bourgogne. Je peux me déplacer : pas de mobilité.

Salaire souhaité : a étudier.

Expériences professionnelles :

Années d'expérience : 20

Depuis Avril 2010 :

0

Avril 2008 - Mars 2010 :

Octobre 2007 - Juillet 2008 :

Juillet 1995 à Septembre 2007 :

Atouts et Compétences :

Mise en place d'une démarche commerciale, rencontre de prospects privés et/ou publics.

Réalisation de plans et études pour différents clients

Réalisation des notes de calculs pour les dimensionnements hydrauliques de chaque projet (formation à

l'Ecole Supérieure des Travaux Publics à PARIS en mars et avril 2009),

Conception, quantification puis implantation sur le terrain des projets (bâtiments industriels, lotissements, ?),

Etat des lieux de l'équipement informatique de la société et aide à la mise en place des nouveaux

matériels et du nouveau réseau, mise en commun de certaines ressources informatiques,

préconisation

et achat de certains appareils permettant l'accroissement de la productivité tout en améliorant la sécurité du personnel,

Choix de nouveaux fournisseurs pour la partie C.A.O. - D.A.O. et mise en place d'un programme permettant le suivi des consommations et des achats.

Réalisation des plans de projets de voirie et d'aménagements urbains,

Assistance technique au service "permis de construire" dans le décryptage des plans des projets industriels soumis à la délivrance d'un permis de construire,

Mise en commun des ressources de C.A.O. - D.A.O. entre les différents services de la mairie,

Rédaction du cahier des charges pour le choix et l'achat de logiciels de C.A.O - D.A.O et de matériel

informatique nécessaire à la production de D.A.O. (ordinateurs, traceur, ?),

Réalisation des plans de redéploiement et de redécoupage des bureaux dans le bâtiment des services techniques de la ville de Beaune.

Réalisation de dossiers de Déclaration d'Installation Classée,

Réalisation de dossiers de permis de construire (administratif, plans et insertion paysagère).

Maîtrisés : Autocad - Covadis - Word - Excel

Connus : Mensura - Revit - Powerpoint - Access