



Obtenir les coordonnées

Retour à la recherche

Référence: 1009250914

78960 - Voisins Le Bretonneux - France
Téléphone : identifiez vous - Mobile : identifiez vous - Email : identifiez vous



NADINE T.

- Chef De Projet -

Etat Civil : Date de naissance : 15/05/1970

Nationalité : française

Situation Familiale :

Objectifs : Mon projet professionnel est de pouvoir m'épanouir et apporter mes compétences à une entreprise en tant que Responsable d'un Bureau d'études ou Chef de Projet.

Je suis fortement intéressée par les métiers du second oeuvre du bâtiment, les bureaux d'études , de conseils ou de contrôle, ainsi que les métiers en lien avec le bâtiment en général et l'environnement.

Formation : Ingénieur ARTS et METIERS

Ma recherche : Chef De Projet dans le secteur Batiment Second Oeuvre en contrat CDI

Ma région de travail : Ile de France. Je peux me déplacer : sur toute la région.

Salaire souhaité : plus de 3000 €. Je peux travailler a temps partiel.

Expériences professionnelles :

Années d'expérience : 21

2011 À maintenant :

0

De 2006 À 2011 :

De 1999 À fin 2005 :

De 1995 À 1999 :

Langues : Anglais

Atouts et Compétences :

COMPETENCES TECHNIQUES :

- Chef de projet - Maitrise d'oeuvre : Détermination de solutions techniques, analyse du besoin, calculs et simulations, rédaction de cahiers des charges, consultation et négociation, suivi de chantier, réception d'ouvrages.

- Connaissance des Process Bureau d'études : planification des tâches, validation des données d'entrée (CCTP, devis), contrôle et diffusion de dossiers.

- Qualité : Application des procédures Qualité, mise en place des outils de contrôle, suivi des objectifs liés à la politique Qualité Entreprise, identification et résolution des non-conformités, implication dans les audits internes et ISO.

- Expertise technique (solutions et calculs) et normative dans le secteur du bâtiment (ascenseurs).

- Utilisation d'outils CAO (ME10 et AutoCAD), et de SAP R/3 (modules SD et PP).

- Réalisation de chiffrages et de calculs de coûts.

COMPETENCES EN ORGANISATION - GESTION - COMMUNICATION :

- Coordonner le travail des différents groupes d'études : optimiser le flux de traitement des dossiers, adapter la capacité à la charge et gérer de la sous-traitance.
- Mettre en place et suivre les indicateurs de performances.
- Assurer la veille normative, analyser et diffuser l'information.
- Gérer les budgets humains et matériels.
- Collaborer avec les différents services de l'entreprise, les agences et les clients.
- Conseiller, argumenter et travailler en direct avec l'ingénierie (architectes, maîtrise d'oeuvre ou maîtrise d'ouvrage), sur l'optimisation des solutions, la conformité aux normes?

COMPETENCES EN ENCADREMENT :

- Assurer l'animation de l'équipe et fédérer les collaborateurs directs.
- Fixer et suivre les objectifs des collaborateurs et mener les entretiens annuels d'évaluations.
- Recruter les techniciens : participer à l'élaboration des fiches de postes, sélectionner les candidats, mener les entretiens, choisir et intégrer les personnes.
- Déléguer auprès des chefs de groupes, coordonner les actions et assurer le contrôle.